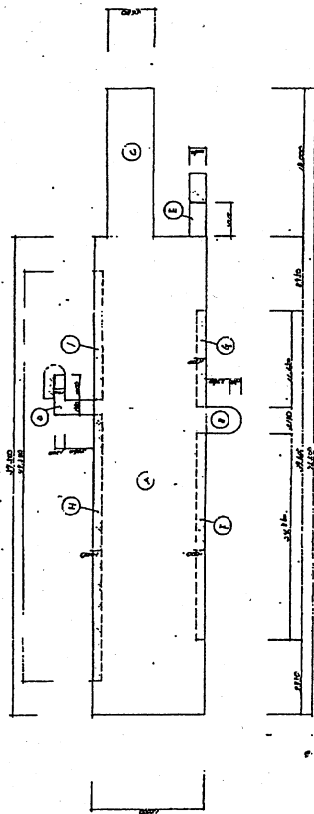
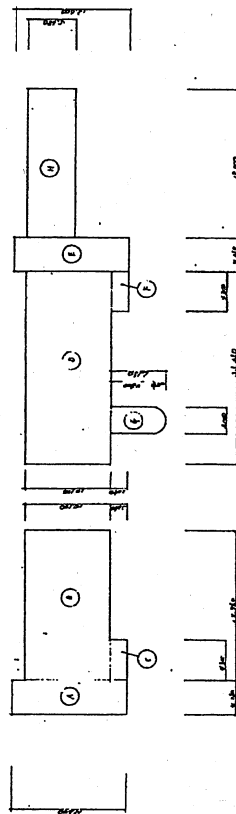
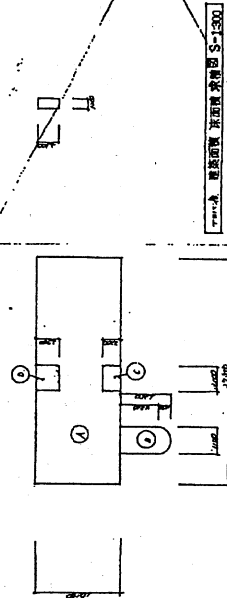




建築面積 求積圖 S-1300



1樓床面覆求圖 5-1300



2層 床面積 求積: 図 S-1300

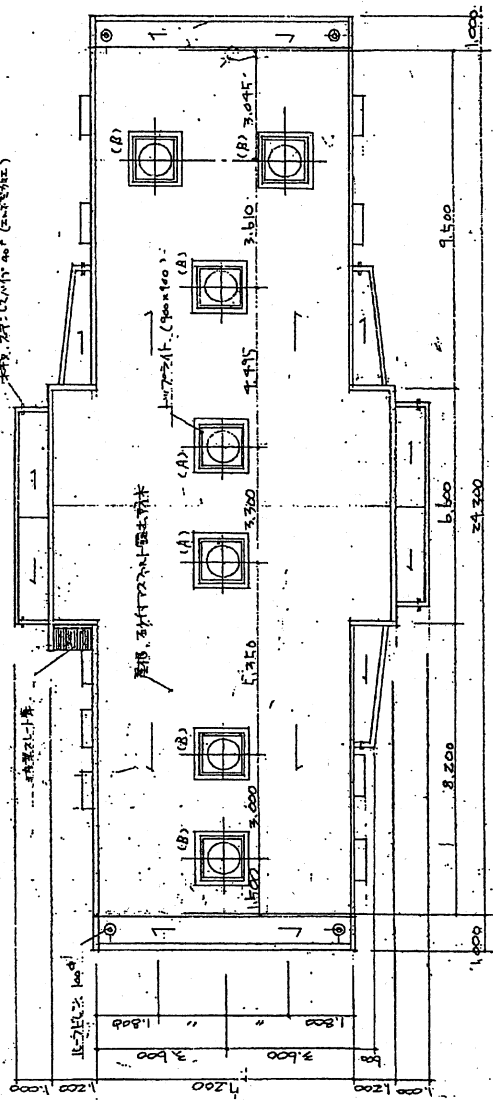
題名(問題) 形式		
(1)	$4.620 \times 10^{10} \text{ km}^3$	$9.95 \times 10^{10} \text{ km}^3$
(2)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(3)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(4)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(5)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(6)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(7)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(8)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(9)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(10)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(11)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}
(12)	$1.250 \times 10^{10} \text{ km}^3$	1.0×10^{11}

1. 清 底 部 沉 泥 含 量			
Q1	砂 石 占 沉 泥 量	2.14%	
Q2	泥 砂 占 沉 泥 量	21.23%	
Q3	泥 砂 占 沉 泥 量	1.10%	
Q4	泥 砂 占 沉 泥 量	22.64%	
Q5	泥 砂 占 沉 泥 量	16.10%	
Q6	泥 砂 占 沉 泥 量	2.10%	
Q7	泥 砂 占 沉 泥 量	17.10%	
Q8	泥 砂 占 沉 泥 量	2.10%	
Q9	泥 砂 占 沉 泥 量	22.10%	
Q10	泥 砂 占 沉 泥 量	2.10%	
Q11	泥 砂 占 沉 泥 量	22.10%	

2. 樣張面積算式	
①	$10.10 \times 5.31 \text{ m}$ $= 53.631 \text{ m}^2$
②	$2.410 \times 2.58 = 6.2178 \text{ m}^2$ $\approx 6.22 \text{ m}^2$
③	42.00×2.30 $= 96.60 \text{ m}^2$
④	$1.00 \times 2.30 \text{ m}$ $= 2.30 \text{ m}^2$
⑤	3.60×11.2 $= 40.32 \text{ m}^2$

地面鋪 算式	
1層 床面積	479.40
2層 床面積	226.40
	..
延面積	645.77

[illegible][illegible]



17 图

[illegible]

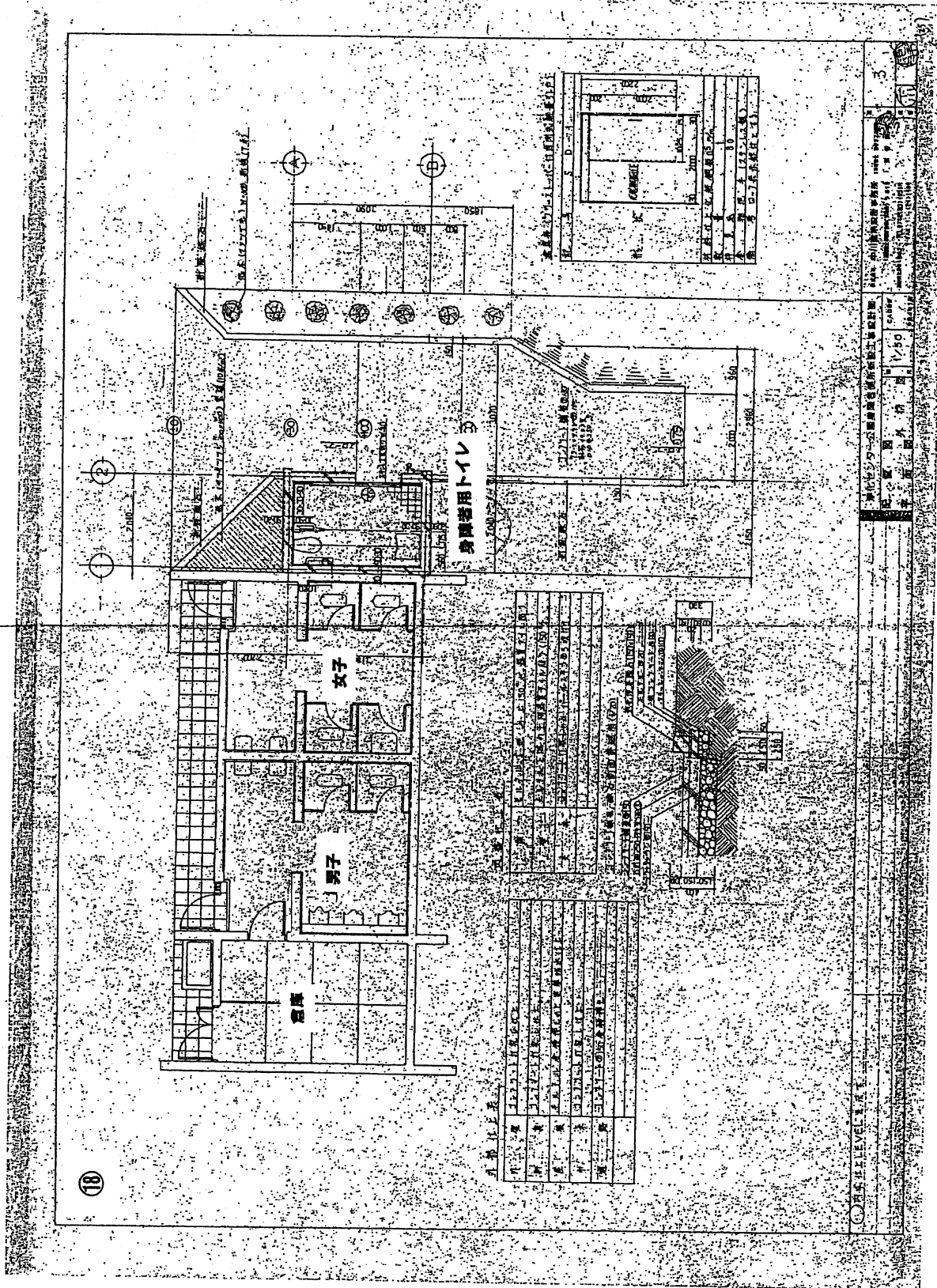
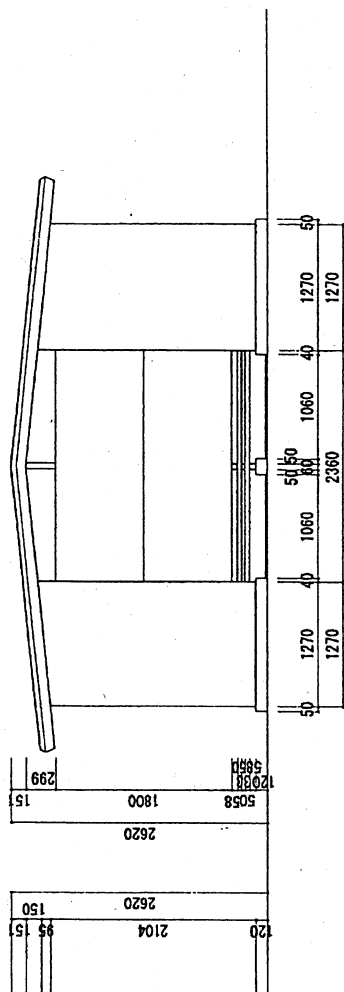
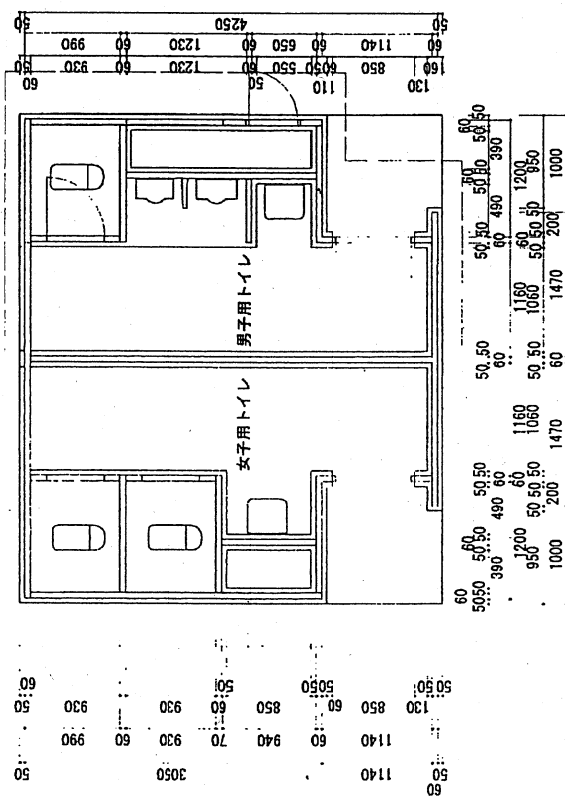
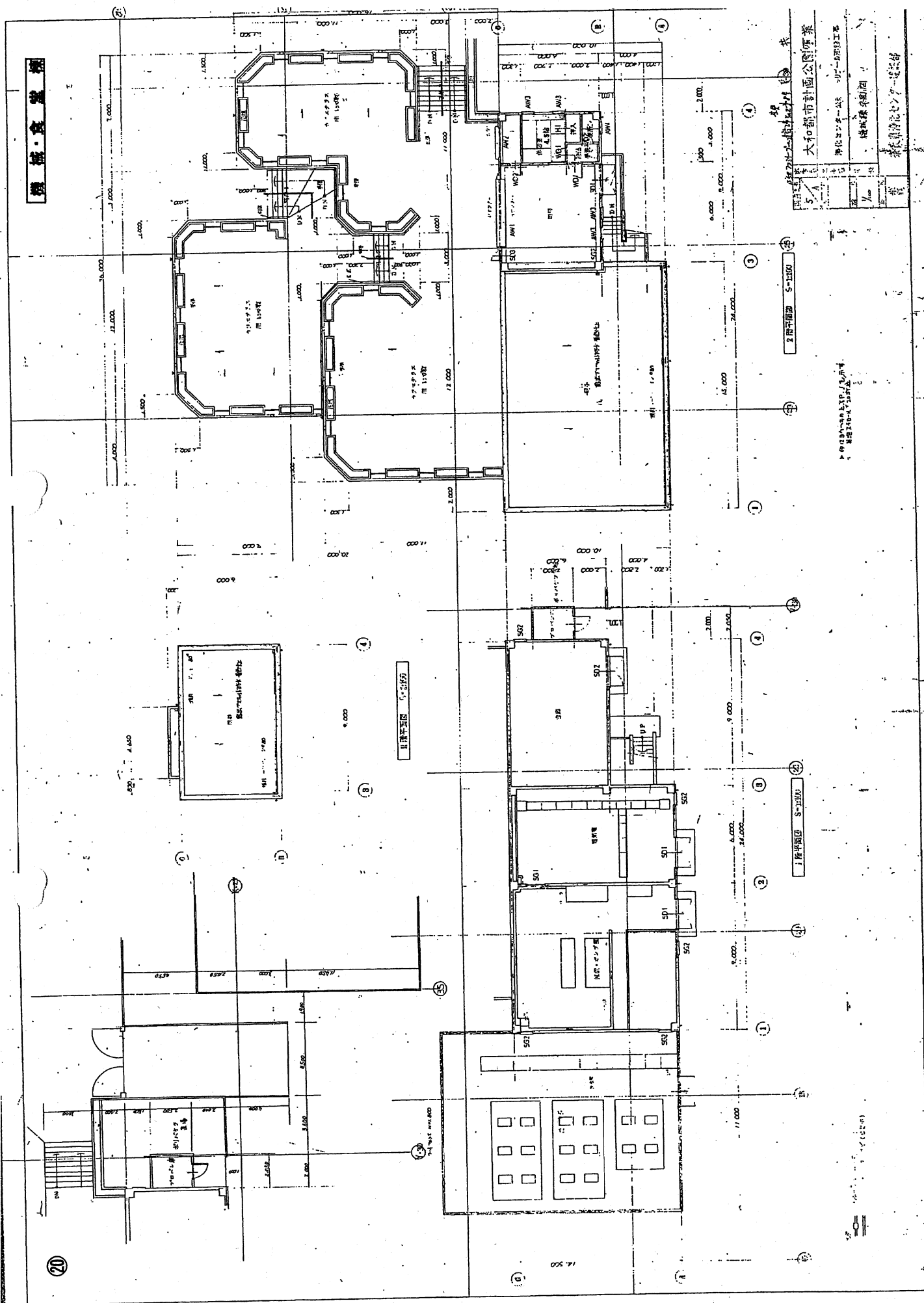
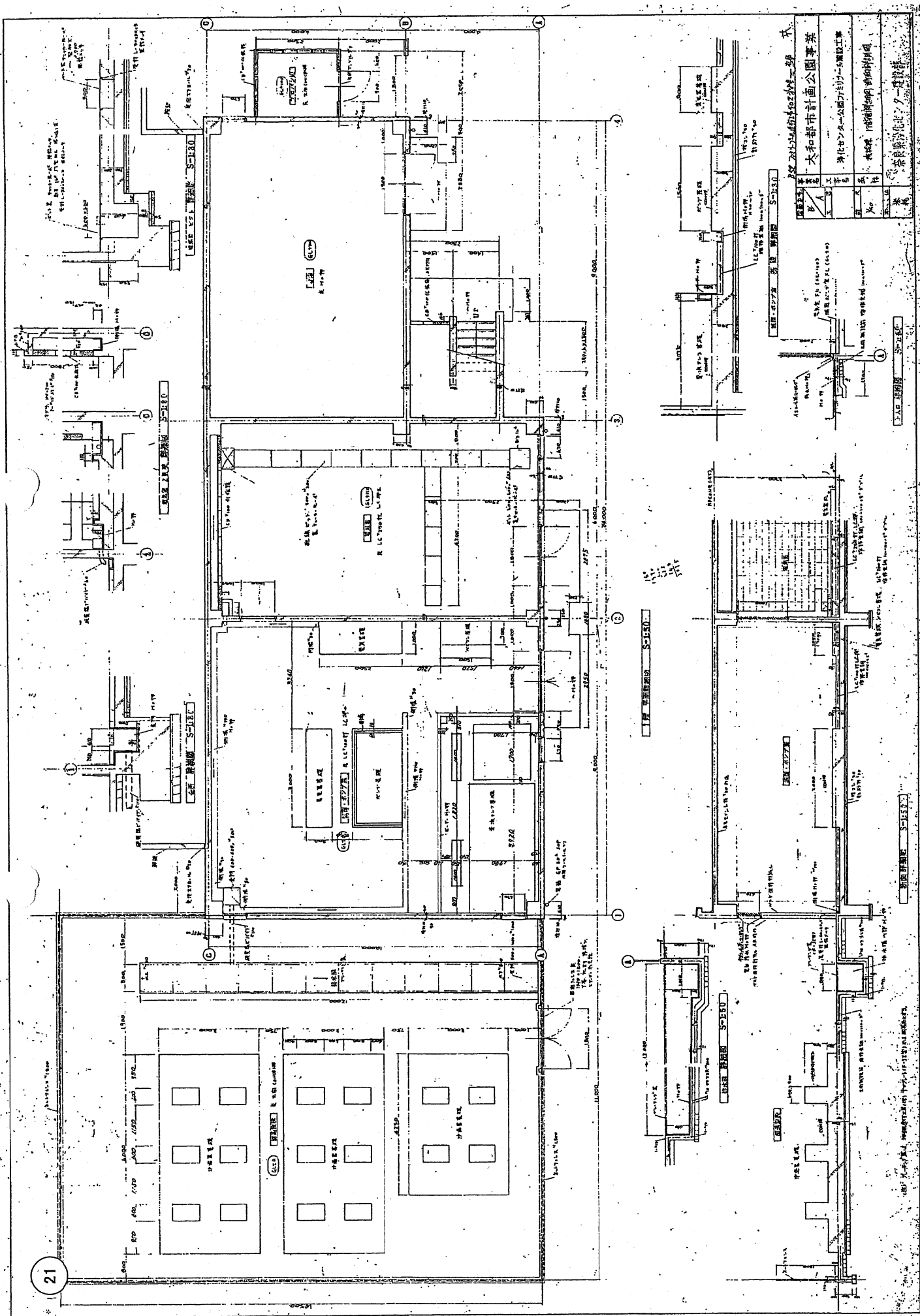


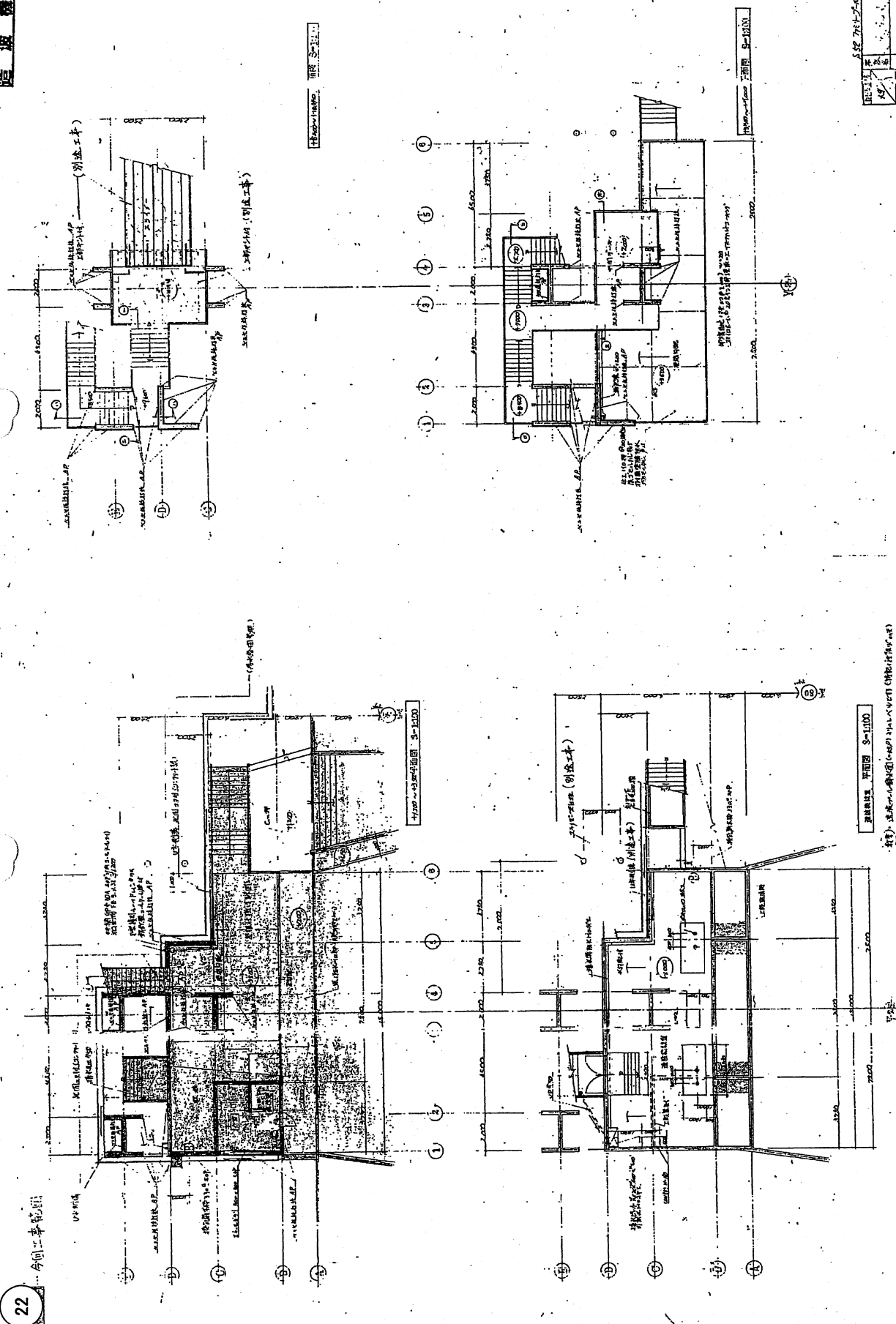
図 18

[illegible][illegible]

寒 風 集





[illegible]

22

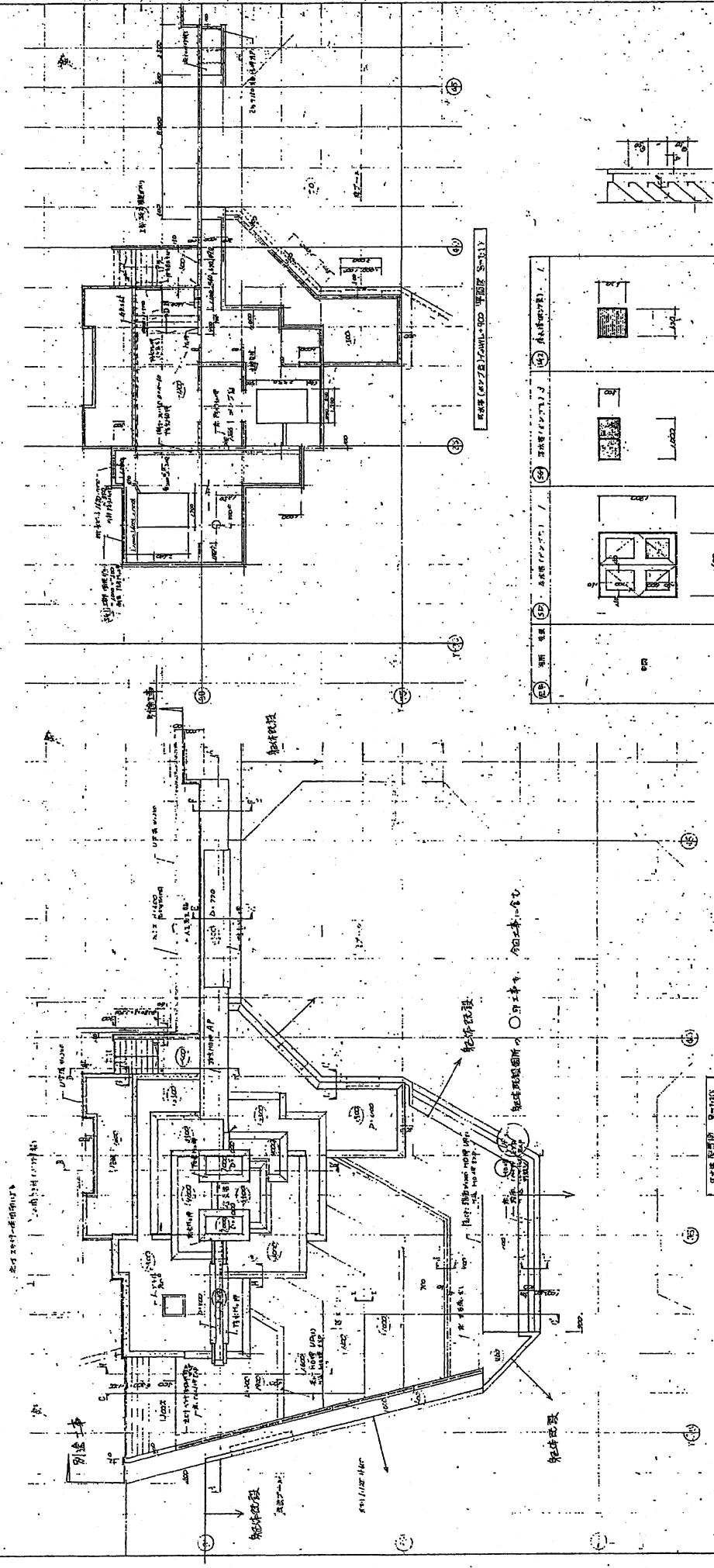


表 排水塔配管表 (単位: mm)

管種	管径	管長	管数	管重	管価
排水管	φ100	1000	1	1.5	1500
排水管	φ150	1000	1	2.5	2500
排水管	φ200	1000	1	3.5	3500
排水管	φ250	1000	1	4.5	4500
排水管	φ300	1000	1	5.5	5500
排水管	φ350	1000	1	6.5	6500
排水管	φ400	1000	1	7.5	7500
排水管	φ450	1000	1	8.5	8500
排水管	φ500	1000	1	9.5	9500
排水管	φ550	1000	1	10.5	10500
排水管	φ600	1000	1	11.5	11500
排水管	φ650	1000	1	12.5	12500
排水管	φ700	1000	1	13.5	13500
排水管	φ750	1000	1	14.5	14500
排水管	φ800	1000	1	15.5	15500
排水管	φ850	1000	1	16.5	16500
排水管	φ900	1000	1	17.5	17500
排水管	φ950	1000	1	18.5	18500
排水管	φ1000	1000	1	19.5	19500

表 排水塔配管表 (単位: mm)

管種	管径	管長	管数	管重	管価
排水管	φ100	1000	1	1.5	1500
排水管	φ150	1000	1	2.5	2500
排水管	φ200	1000	1	3.5	3500
排水管	φ250	1000	1	4.5	4500
排水管	φ300	1000	1	5.5	5500
排水管	φ350	1000	1	6.5	6500
排水管	φ400	1000	1	7.5	7500
排水管	φ450	1000	1	8.5	8500
排水管	φ500	1000	1	9.5	9500
排水管	φ550	1000	1	10.5	10500
排水管	φ600	1000	1	11.5	11500
排水管	φ650	1000	1	12.5	12500
排水管	φ700	1000	1	13.5	13500
排水管	φ750	1000	1	14.5	14500
排水管	φ800	1000	1	15.5	15500
排水管	φ850	1000	1	16.5	16500
排水管	φ900	1000	1	17.5	17500
排水管	φ950	1000	1	18.5	18500
排水管	φ1000	1000	1	19.5	19500



SSC 71147-71153 10/10/10

24 図

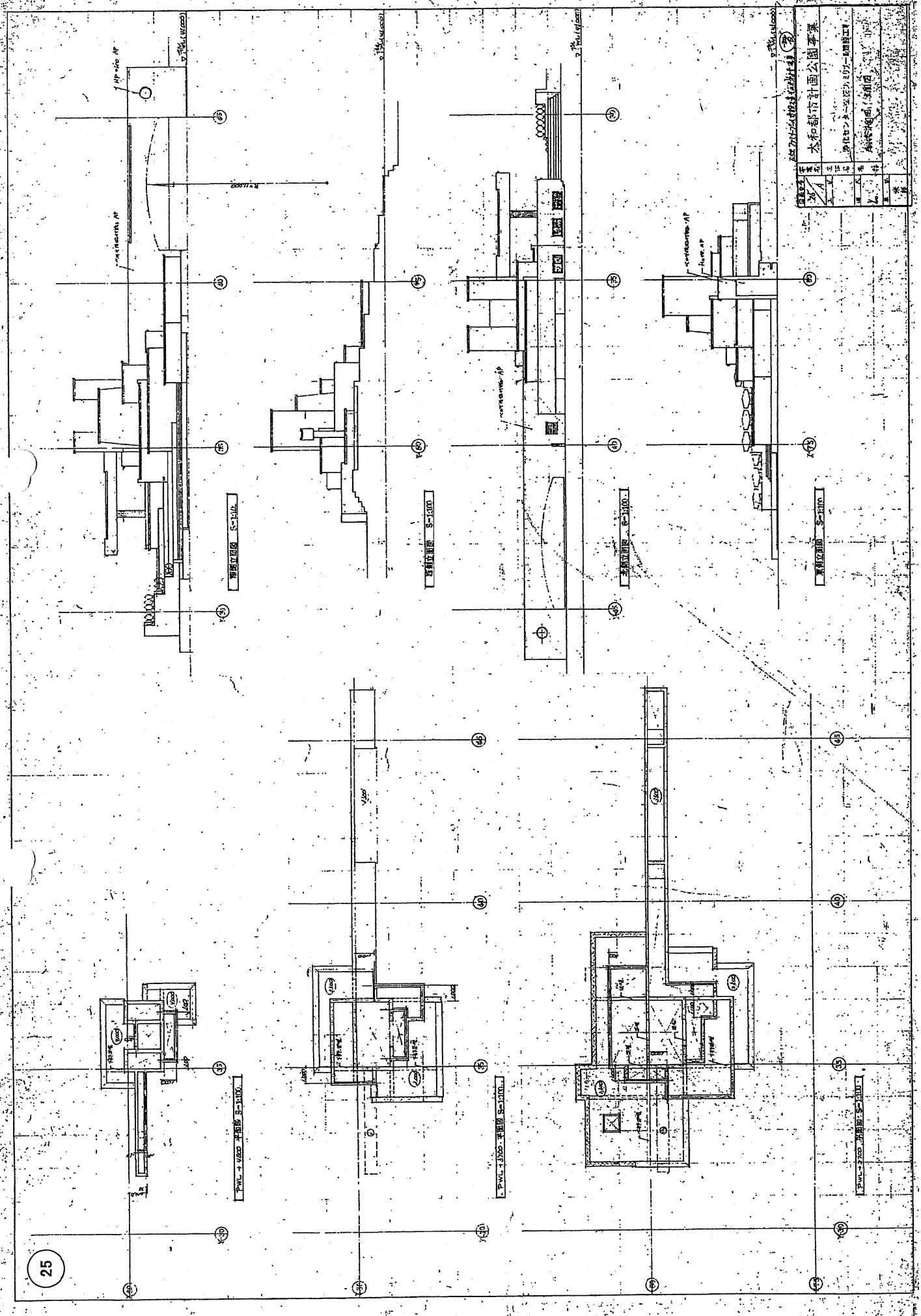
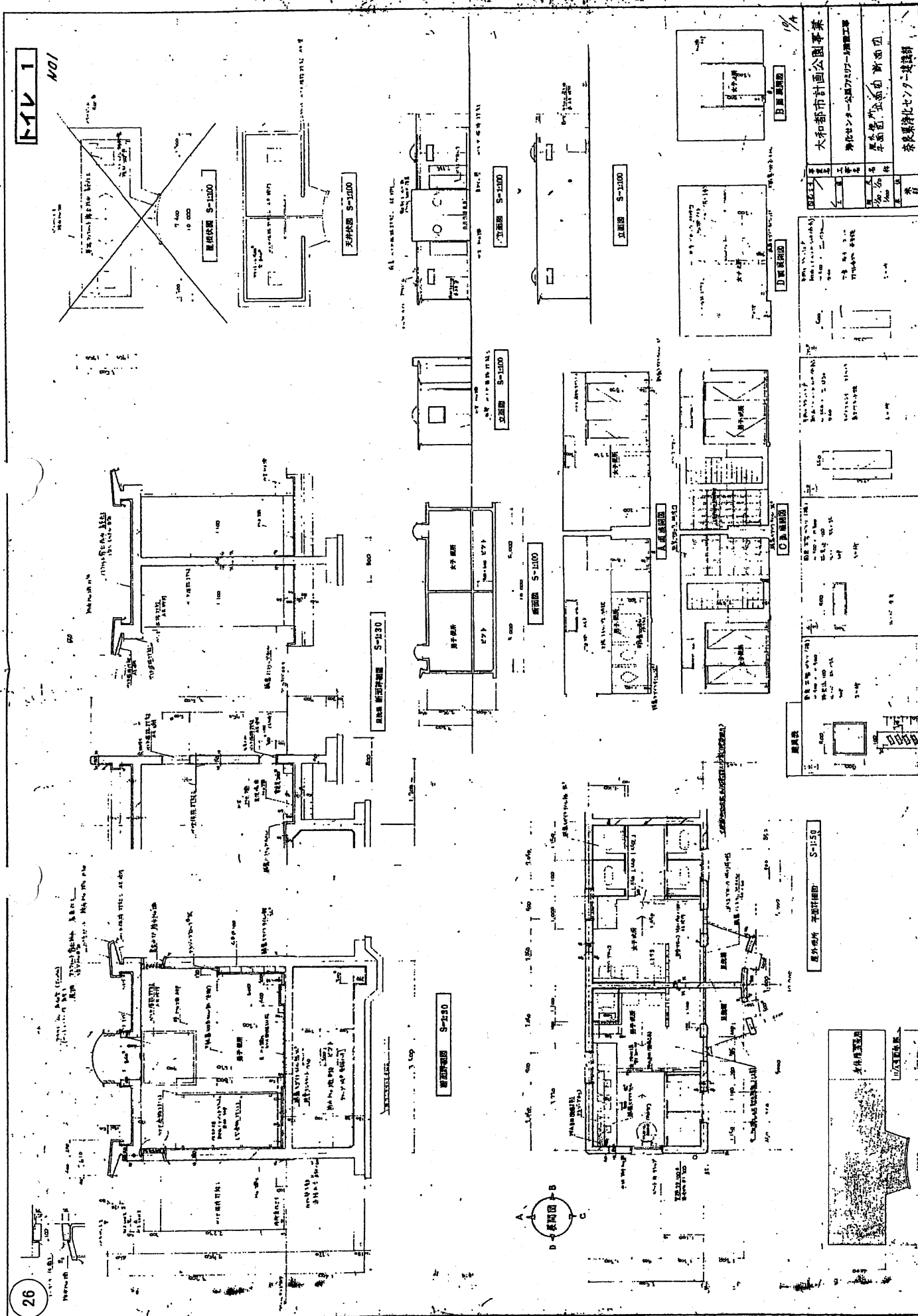
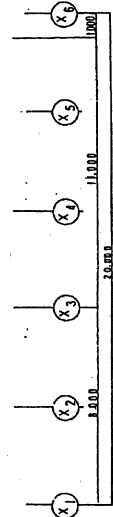
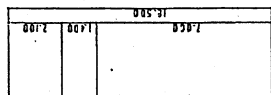
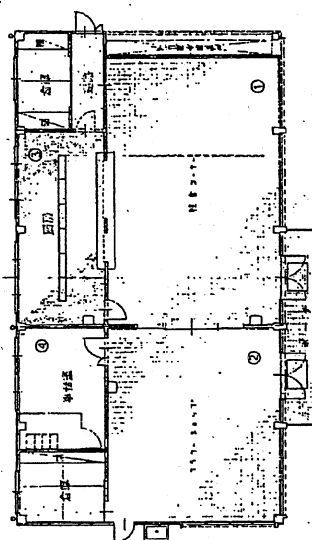
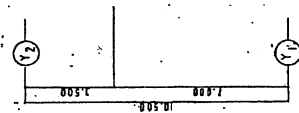
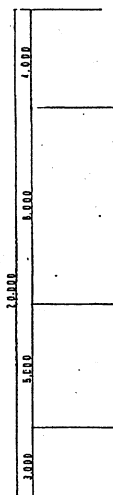


図25



26

わ か く さ



平面図 1/100

①	②	③	④
A 77.00	56.00	28.00	17.50
L 25.19	26.99	5.66	2.83
V 9.44	10.11	2.03	1.41
S 5.70	6.37	0.42	0.42

奈良県済化センター原設施設建設 工事設計図		図名	平面図	縮尺	1/100
設計年月日		設計者	小林 健	校核者	小林 健
株式会社 小林建築事務所 奈良県天理市南本町1519番地 電話 0745 (6) 2511					

図29

指定管理者への「施設予約システム」提供仕様書

1. 「施設予約システム」運用に向けたスケジュール

指定管理者制度の導入予定施設については、「施設予約システム」を稼働しています。
指定管理者として業務を開始と同時に「施設予約システム」による予約受付を開始いただきますので、十分な引継を行ってください。

2. 「施設予約システム」の概要

別紙のとおり

3. 「施設予約システム」利用の諸条件

(1) 機器等の準備

奈良県で用意するもの	・「施設予約システム」の利用権 ・「施設予約操作マニュアル」一式 ・端末接続用として県施設の予約受付窓口までの専用回線 ・端末用パソコン、レーザープリンタ ・ウイルス対策ソフト
受託者で用意いただくもの (必須)	・インターネットメールアカウント 既存のメールアドレスがあれば利用いただいても結構ですが、利用いただけないアドレスもあります。その場合は、大和路情報ハイウェイの のプロバイダのメールアドレスを利用いただくこととなります。(有料)

(2) 経費の負担

奈良県で負担するもの	・「施設予約システム」の利用権にかかる経費 ・端末接続用として県施設の予約受付窓口までの専用回線(NTT「ワット・LANプラス」)の加入料、設置工事費、通信経費 ・端末用パソコン、レーザープリンタリース(保守込)にかかる経費 ・ウイルス対策ソフト、メールソフトの購入およびパターンファイル更新経費
受託者で負担いただくもの	・パソコン、プリンタ修理費のうち保守契約対象外の経費 ・印刷用紙、トナー等の消耗品経費 ・インターネットメールアカウント取得、維持経費

(3) 県の免責事項

- ①本システムを利用したことにより発生した損害、及び、第三者に与えた損害
- ②県(協議会)が本システムの改修、運用停止、中断等を行ったために生じた損害
(予告無くシステムを停止した場合も含む)
- ③通信回線上の障害等により発生した損害、及び、第三者に与えた損害

(4) その他の留意事項

- ①インターネットをお使いにならない県民の方のために、「施設予約システム」以外の方法による予約も受付を行ってください。
- ②県から提供（貸与）するパソコンは、「施設予約システム」専用端末として、専用回線に接続いたしますので、「施設予約システム」の利用、インターネットメールの送受信を行うことができますが、ホームページの閲覧等はできません。
- ③県から提供（貸与）するパソコンは、盗難および破損等のないように、部屋へ施錠等を行うとともに、施設予約の担当者以外の者がパソコン操作を行うことのないように、施設予約の担当者が席を離れる際は、パソコンをログオフ状態にするなど厳重な管理を行ってください。
- ④「施設予約システム」とリンクするための施設利用案内ホームページ（所在地、ファシリティ概要、料金、申込方法、問い合わせ先など）を開設するとともに、常に、最新の情報となるようメンテナンスを行ってください。
- ⑤施設窓口において、利用者登録事務（本人確認のうえID・利用者登録証等を発行、受け付けた利用者情報をシステムに入力、登録実績の定期報告）を行っていただきます。
- ⑥「施設予約システム」は、奈良県と県内市町村で共同運営となりますので、共同運営組織（奈良県電子自治体推進協議会）の決定に基づき、予告なくシステムに改良を加えることがありますので、予めご了承ください。
- ⑦システムの定期工事等により、システム停止した場合は、紙台帳による業務をお願いすることとなりますので、予めご了承ください。
- ⑧端末用パソコンのウイルス対策ソフト、メールソフトは、常に最新パターンファイルで更新してください。
- ⑨業務上知り得た個人情報の漏えい、滅失および棄損の防止、その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じることとしてください。

「施設予約システム」の概要

1. 施設予約システムとは

奈良電子自治体共同運営システム施設予約サービスは、インターネットに接続された家庭のパソコン等から、県営公共施設等の空き状況照会や予約などができるシステムです。空き状況の検索はどなたでも利用できますが、予約、抽選申込の際は施設の窓口での利用者登録が必要です。

システムは原則として24時間365日利用できますが、システムメンテナンス等で利用できないこともあります。

現在奈良県では、市町村と共同でシステムを運営し、別紙の施設で本システムを利用しています。

<http://www.egov-nara.jp/e-kotonara/>

2. 施設予約システム機能の概要

ア. 施設予約システムに登載の機能

- (1) 空き状況をインターネットで公開
- (2) 利用者がインターネットから予約（抽選）申込
- (3) 利用者がインターネットから予約状況（抽選結果）確認
- (4) 予約台帳の電子化
- (5) 利用料金の自動計算
- (6) 利用統計の作成
- (7) 抽選作業の自動化
- (8) 設備の員数管理

奈良県

施設予約サービス

表示をえることができます。
 表示モード C 1週間表示 R 1日表示
奈良県社会教育センター研修施設

施設、時間等を選択します →→

会場 **研修から 奈良県社会教育センター研修施設・研修棟**

予約は6ヶ月前より受け付けます。季節の相場は無料です。
 大きな音を出す音楽の練習等は全費的に行うことが必要です。
 詳しくはセンターまでお問い合わせください。

午前： 9:00～12:00
 午後： 13:00～17:00
 夜間： 18:00～21:00 になります。

利用したい時間帯の○マークをクリックして、選んでください。(複数選択可)
 選択したら、次のボタンをクリックください。
 上記の条件がクリアして、施設の空席状況を確認してください。

2008年8月													
日	月	火	水	木	金	土							
						1	2						
3	4	5	6	7	8	9							
10	11	12	13	14	15	16							
17	18	19	20	21	22	23							
24	25	26	27	28	29	30							
31													

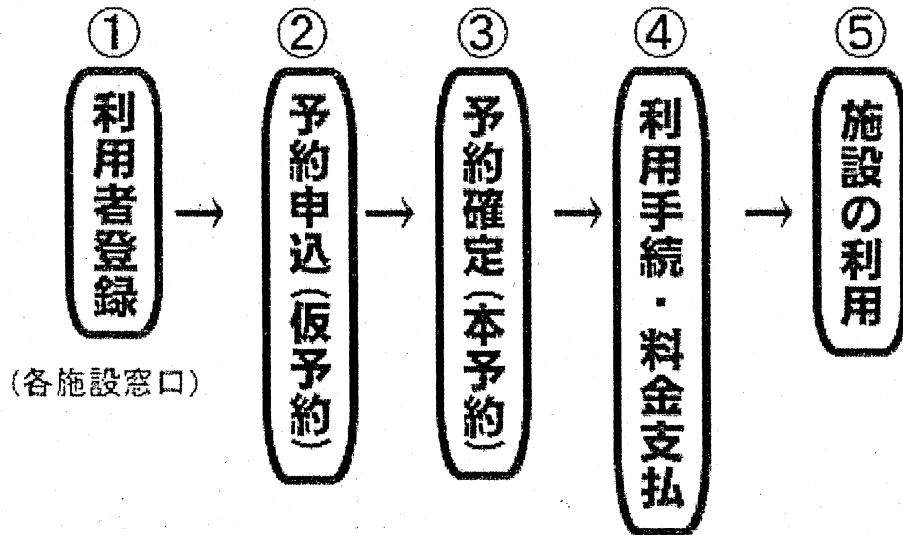
☐ 全席予約
☐ 予約可能 ☒ 研修予約のみ可能
☐ すわり付 ☐ 子供専用設備あり
☒ 飲食・お茶
☐ 大規模(人数)に限り、多くは不可
☐ 研修予約 (予約受付開始)

2008年8月15日

施設概要 音楽研修室 美術研修室 工作研究室 調理研修室 大研究室 中研究室A 中研究室B 小研究室A 小研究室B											
午間 ○	午後 ○	午前 ×	午後 ○	午前 ○	午後 ○	午前 ○	午後 ○	午前 ○	午後 ×	午前 ○	午後 ○
午間 ○	午後 ○	午前 ×	午後 ○	午前 ○	午後 ○	午前 ○	午後 ○	午前 ×	午後 ○	午前 ○	午後 ○
夜間 ○	夜間 ○	夜間 ○	夜間 ○	夜間 ○	夜間 ○	夜間 ○	夜間 ○	夜間 ○	夜間 ×	夜間 ○	夜間 ○

ページ番号: 1 / 1

イ. 住民側から見た施設予約システム利用の流れ



①利用者登録

- ・「利用者登録等申請書」に必要事項（住所、氏名、電話番号、メールアドレス等）を記入し、本人確認書類（免許証、社員証、学生証等）とともに窓口に提出する。
- ・利用者登録内容確認書、利用者登録証（カード）を受け取る。

②予約申込（先着順予約）

（1）インターネット（住民が家庭などで）からの場合

- ・インターネットで利用希望日、部屋を検索・空き状況確認
- ・インターネットから利用者ID、利用目的等を入力
- ・予約番号が画面に表示されるので、それを控えとして印刷保管（またはメモする）

（2）電話での場合

- ・電話で利用希望日、部屋を検索・空き状況確認
- ・電話でID、利用目的等を伝えて予約（窓口職員がシステムに予約情報を入力）
- ・予約番号を教えてもらう

（3）窓口での場合

- ・窓口で利用希望日、部屋を検索・空き状況確認
- ・窓口でID、利用目的等を伝えて予約（窓口職員がシステムに予約情報を入力）
- ・予約番号を教えてもらう（または利用手続を行う）

②' 抽選申込（一定の抽選申込期間を設け、その間に抽選申込を受け付けるなど）

（1）インターネットからの場合

- ・インターネットで利用希望日、部屋、を検索、抽選申込期間確認
- ・インターネットから利用者ID、利用目的等を入力して抽選申込
- ・抽選受付番号が表示されるので、それを控えとして印刷保管（またはメモする）

※抽選結果は、システムから自動で登録されたメールアドレスあて通知

(2) 窓口での場合

- ・窓口で利用希望日、部屋を特定、抽選申込期間確認
- ・窓口でID、利用目的等を伝えて予約（窓口職員がシステムに抽選予約を入力）
- ・抽選受付番号を覚えてもらう
※抽選結果は、電話や来所により結果確認

③予約確定（職員側の審査による）

- ・予約情報について、施設職員が審査を行ったうえで予約がされます。

④利用手続・料金支払

- ・利用当日、施設窓口で、利用者ID、予約番号を担当職員に伝える
- ・施設窓口で利用申込書(施設のシステムで印刷)にサインし提出、利用承認書を受領する
- ・料金の支払い

⑤施設を利用する

申請先名称

奈良県社会教育センター 様

〇〇施設使用申込書

申請書タイトル

申請書文章

社会教育センターの研修施設を使用したいので、次のとおり申し込みます

平成16年12月3日

施設名

社会教育センター

〒111-0000

〒111-0000

会館名称

奈良県社会教育センター

申込者

使用責任者

申請・申込区分

住所

奈良県奈良市〇〇町

氏名

〇〇 〇〇

電話

〇〇-〇〇〇〇〇〇

使用日	使用時間	催事名	使用施設名	使用人数	使用料金
平成16年12月20日(月) 9:00 ~	17:00 打ち合わせ	会議室	40人	1,500	
	12:00 ~ 17:00 研修会	研修室	800		
平成16年12月21日(火) 9:00 ~	21:00 打ち合わせ	会議室	5人	2,200	
	17:00 研修会	研修室	5人	1,500	
平成16年12月22日(水) 9:00 ~	17:00 研修会	研修室	5人	1,200	
	12:00 ~ 17:00 研修会	研修室	5人	1,200	
平成16年12月23日(木) 9:00 ~	21:00 打ち合わせ	会議室	40人	1,500	
	12:00 ~ 17:00 研修会	研修室	5人	800	

予約ごとに出力内容が変わります。

ウ. 職員から見た機能および作業

①利用者登録

- ・利用者登録等申請書に記入してもらい、本人確認を行った後、システムに入力する
- ・登録が完了すると、利用者登録内容確認書が印刷されるので利用者に渡す
- ・併せて利用者登録証（カード）を作成し利用者に渡す
- ・月ごとにまとめて利用者登録証発行実績報告書兼書類送付書を作成する
 - ・利用者登録の変更、削除、更新、再発行についても同様に行う

利用者情報登録(個人)

利用者ID	0000027750 【必須】(半角数字10桁)		
団体区分	000001:個人 【必須選択】		
利用者氏名カナ	姓 【必須】(全角カナ30文字以内)	名 【必須】(全角カナ30文字以内)	
利用者氏名	姓 【必須】(全角30文字以内)	名 【必須】(全角30文字以内)	
利用者住所	〒	<半角数字8桁>*「-」を付けて入力してください。例)123-4567	
	都道府県	【必須】(全半角8文字以内)	
	市区郡町村	【必須】(全半角16文字以内)	
	町名等	64文字以内 【必須】(全半角)	
	建物等	<全半角24文字以内>	
利用者電話番号	【必須】(半角数字13桁以内)*予約申請者入力画面で使用されます。		
利用者FAX番号	<半角数字13桁以内>		
利用者メールアドレス	<半角英数字60文字以内>		
パスワード	【必須】(半角英数字8文字以上 10文字以内)		
パスワード(確認)	【必須】(半角英数字8文字以上 10文字以内)		
有効期限	2013 年 06 月 05 日 【必須】(半角数字)*西暦で入力してください。例)2009年11月9日		
登録担当会館	0000320:【選択】奈良県心身障害者福祉センター 【選択必須】		

ページが表示されました

情報提供サイト

②先着順申込受付・審査

(1) インターネットからの場合

- ・インターネットで自動的に受け付けた申込み内容を確認（審査）し、支障等がなければ、「確認」ボタン押下により予約を承認する

(2) 電話での場合

- ・利用者ID、利用日、利用目的等を確認し、システムに入力する
- ・予約番号が発行されるので、予約番号を伝える

(3) 窓口での場合

- ・利用者ID、利用日、利用目的等を確認し、システムに入力する
- ・予約番号が発行されるので、予約番号を伝える

③抽選申込受付

(1) インターネットからの場合

- ・インターネットで自動的に受け付けた申込み内容を確認（審査）し、支障等がなければ、「確認」ボタン押下により抽選予約の受付を承認する。

(2) 窓口

- ・利用者ID、利用日、利用目的等を確認し、システムに入力する
- ・予約番号が発行されるので、予約番号を伝える

(3) 抽選はシステムにより自動的に行う

(4) 抽選結果通知

- ・インターネットからの申込分は自動で結果通知される。（窓口利用者でもメールアドレスを登録していれば、そのメールアドレスに結果通知される）
- ・メールアドレスを登録していない人に対しては電話または窓口での結果問い合わせ対応

施設予約システム

表示モードの変更
表示モード 1週間表示 1日表示

会館 【評価】奈良県社会教育センター

処理モード 仮予約 本予約 審査 変更 取消 確認 実績 付替

2007年 2008年 2009年
1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

2008年8月

日	月	火	水	木	金	土
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2008年8月16日

	視聴覚 室	音楽研 修室	美術研 修室	工作研 修室	調理研 修室	大研修 室	中研修 室A	中研修 室B	小研修 室A	小研修 室B	和室	会議室	体育館	IT
午前	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
午後	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
夜間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

○空きあり X予約済 ●使用中
△仮予約 X収納済 X使用済
X収納費用済 X予約済（他システム受付分）
○一事予約あり ○空きあり（予約受付無効）
●抽選受付処理へ
●抽選予約（予約受付無効）
休休日 休休日 休休日

ページが表示されました

信頼済みサイト

④利用申請書・承認書等の印刷

- ・利用当日までに利用申請書（正式な申請）を提出してもらう。

なお、「利用申請書」については、すでにシステムに、利用者の氏名、住所、利用目的等が入力されているため、職員が「申請書印刷」を行い、利用者に内容を確認してもらい、必要な場合はサイン等を行い、提出してもらう。

- ・承認書も同様に、職員が「承認書印刷」を行い、押印のうえ、利用者に渡す。

⑤料金収納

- ・利用料金を受け取る。

3. マニュアル等

(1) 施設予約操作マニュアル（審査・管理）

(2) 参考資料

利用者登録申請における事務の流れ

4. 準拠する規程類（市町村共同）

(1) 奈良電子自治体共同運営システム運営基本要綱

(2) 奈良電子自治体共同運営システム運用管理要領

(3) 奈良電子自治体共同運営システム情報セキュリティ基準

(4) 個人情報の取扱いについて

(5) 奈良電子自治体共同運営システムID・パスワード取扱基準

(6) 奈良電子自治体共同運営システム（施設予約サービス）利用規約（住民向け）

(7) 奈良電子自治体共同運営システム施設予約サービス利用者登録事務処理要領

(様式3)

奈良電子自治体共同運営システム利用申込書

奈良県電子自治体推進協議会会長

殿

は、下記事項に同意し、奈良電子自治体共同運営システムの利用を
申込みます。

記

○奈良電子自治体共同運営システムの適正な運営管理に協力します。

○利用者登録情報等の個人情報を適正に管理します。

○奈良県電子自治体推進協議会が定める規定等を遵守します。

年 月 日

指定管理者名

代表者の職氏名

印

上記の者は、 が指定する指定管理者であり、共同運営システムの施設
予約サービスの利用を申込み事に同意します。

自治体管理者

印

(様式4)

奈良電子自治体共同運営システム利用承認書

殿

付けで申込みのありました件につきまして下記のとおり承認いたします。

記

1. 管理施設名

2. 利用可能サービス

施設予約サービス

3. システム利用期間

年 月 日

奈良県電子自治体推進協議会

会長

印

(様式3)

奈良電子自治体共同運営システム利用申込書

奈良県電子自治体推進協議会会長

殿

〇〇スポーツセンター指定管理者 株式会社 〇〇〇〇 は、下記事項に同意し、奈良電子自治体共同運営システムの利用を申込みます。

記

〇奈良電子自治体共同運営システムの適正な運営管理に協力します。

〇利用者登録情報等の個人情報を適正に管理します。

〇奈良県電子自治体推進協議会が定める規定等を遵守します。

日付けは未記入で提出

平成〇〇年〇〇月〇〇日

指定管理者名 〇〇スポーツセンター指定管理者
株式会社 〇〇〇〇

代表者の職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

上記の者は、奈良県 が指定する指定管理者であり、共同運営システムの施設予約サービスの利用を申込み事に同意します。

自治体管理者

奈良県総務部情報システム課長

〇〇 〇〇 印

(様式4)

奈良電子自治体共同運営システム利用承認書

株式会社 ○○○○ 代表取締役 ○○ ○○ 殿

平成○○年○○月○○日付けで申込みのありました件につきまして下記のとおり承認いたします。

記

1. 管理施設名 ○○スポーツセンター
2. 利用可能サービス 施設予約サービス

導入日など、キリの良い日
3. システム利用期間 平成○○年××月××日から指定管理者の契約終了まで

導入日など、キリの良い日

平成○○年××月××日

奈良県電子自治体推進協議会

会長 △△ △△ 印

平成 年 月 日

奈良電子自治体共同運営システム職員ID登録等申請書

奈良電子自治体共同運営システム奈良県自治体管理者 様
(情報システム課長)

指定管理者

下記のとおり、次の職員IDの新規登録・削除・変更を申請します。

- (申請する職員IDの区分) ☐ 申請届出等システム各課管理者ID
☐ 申請届出等システム審査者ID
☒ 施設予約システム会館管理者ID
☐ 施設予約システム審査者ID

記

業務名 社会教育センター施設予約

新 規 登 録			削 除		
担当職員1	職員番号		担当職員1	職員番号	
	氏名フリガナ			氏名フリガナ	
	氏名			氏名	
	電話			電話	
	メールアドレス			メールアドレス	
担当職員2	職員番号		担当職員2	職員番号	
	氏名フリガナ			氏名フリガナ	
	氏名			氏名	
	電話			電話	
	メールアドレス			メールアドレス	
担当職員3	職員番号		担当職員3	職員番号	
	氏名フリガナ			氏名フリガナ	
	氏名			氏名	
	電話			電話	
	メールアドレス			メールアドレス	
担当職員4	職員番号		担当職員4	職員番号	
	氏名フリガナ			氏名フリガナ	
	氏名			氏名	
	電話			電話	
	メールアドレス			メールアドレス	
担当職員5	職員番号		担当職員5	職員番号	
	氏名フリガナ			氏名フリガナ	
	氏名			氏名	
	電話			電話	
	メールアドレス			メールアドレス	

注意事項

- 1 申請する職員IDの区分に一つだけ○をつけてください。
- 2 申請届出等システム各課管理者および同審査者の登録可能メールアドレスは、xxxx@***.lg.jpのみとします。
- 3 登録内容に変更が生じた場合又は異動等により担当職員が変更となった場合は、速やかに自治体管理者に連絡してください。(変更の場合、変更後を新規欄に変更前を削除欄に記入)