

入札説明書

奈良県C I M環境対応端末の賃貸借

<p>入札説明書一式</p> <ol style="list-style-type: none">1. 入札説明書2. 競争入札参加資格申請書記載3. 適合規格承認申請書記載例4. 定価見積書記載例5. 保守体制整備証明書記載例6. 作業実施証明書記載例7. 納入（供給）証明書記載例8. 契約履行実績証明書記載例9. 仕様書10. 契約条項（案）	<p>添付様式一式</p> <ol style="list-style-type: none">1. 競争入札参加資格申請書2. 適合規格承認申請書3. 定価見積書4. 保守体制整備証明書5. 作業実施証明書6. 納入（供給）証明書7. 契約履行実績証明書8. 入札金額内訳書9. 入札書錯誤無効届
---	---

令和6年1月

奈良県県土マネジメント部技術管理課

入札説明書

奈良県が調達する物件に係る入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

入札に参加する者は、下記の事項を熟知のうえ、入札しなければなりません。この場合において、当該入札説明書等に疑義のある場合は、下記6の（1）に掲げる者の説明を求めることができます。

1. 公告日

令和6年1月29日

2. 競争入札に付する調達の内容

- （1） 入札物件名
奈良県C I M環境対応端末の賃貸借
- （2） 契約条項
契約条件については、別紙「契約条項（案）」をベースとして契約書を作成する予定です。
- （3） その他詳細については、仕様書によります。

3. 入札方法

- （1） 入札は、1か月あたりの借入金額（借入物品の搬入、設置、調整及びこれらに付随する作業に要する経費及び保守に要する経費を含みます。）で行います。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とします。）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
- （2） 入札金額内訳書の提出
要します。
入札金額内訳書の合計金額と入札金額が一致しない場合、その他記入（入力）内容に整合性がとれない場合は入札が無効となります。
電子入札システムに金額入力の際に、入札金額内訳書を添付してください。

4. 競争入札参加資格確認審査

この一般競争入札に参加を希望する者は、公告第3に示す要件を満たしているかの確認を受ける必要があります。

（1）で示す競争入札参加資格確認申請書の提出を電子入札システムにて行うとともに、（2）で示す書類を（3）で示す場所に提出期限までに提出をしなければなりません。

また、開札日の前日までの間において、奈良県から提出書類等に関し説明を求められた場合は、それに応じなければなりません。

- （1） 電子入札システムでの申請

競争入札参加資格確認申請書

(2) 持参又は郵送による提出書類（各1部）

（郵送の場合、封筒に「奈良県C I M環境対応端末の賃貸借に係る入札参加資格申請書類在中」と朱書きすること。）

ア 適合規格承認申請書及び定価見積書

別紙「奈良県C I M環境対応端末の賃貸借仕様書」に基づく借入物品としての適否の承認を適合規格承認申請書により受けなければなりません。記載については別紙適合規格承認申請書記載例のとおりです。

イ 保守体制整備確約書

期間中の保守体制が整備されていることを確約する書類として、保守体制整備確約書を提出してください。記載については別紙保守体制整備確約書記載例のとおりです。

ウ 作業実施確約書

上記アで示す適合規格承認申請を行った調達物品について設置作業及び各種設定作業を確実に行うことができることを確約する書類を提出してください。記載については別紙作業実施確約書記載例のとおりです。

エ 納入（供給）証明書

上記アで示す適合規格承認申請を行った物品等を、確実に納入できる販売業者の納入（供給）証明書を提出してください。記載については別紙納入（供給）証明書記載例のとおりです。

オ 契約履行実績証明書

国又は地方公共団体とパソコン又はこれと同等の類似品（電子計算機等）の賃貸借契約を複数回締結した元請実績を有する者であることを証明する書類として契約履行実績証明書を提出してください。履行実績の証明については、契約履行実績証明書及び契約書の写し（契約相手方による実績を証する書類でも可）の提出が必要です。記載については別紙契約履行実績証明書記載例のとおりです。（※証明いただいた実績が後述の7に該当する場合は、契約保証金を免除します。）

(3) 提出期限及び場所等

ア 提出期限：令和6年2月8日（木）午後5時まで

（奈良県の休日を定める条例（平成元年3月奈良県条例第32号）第1条に規定する休日を除く午前9時～午後5時（正午から午後1時を除く）の間に限る。）

イ 場 所：〒630-8501 奈良市登大路町30番地

奈良県県土マネジメント部技術管理課土木積算情報係（奈良県庁分庁舎6階）

電話番号 0742-27-7607（ダイヤルイン）

FAX番号 0742-24-2310

ウ 調整期日：令和6年2月14日（水）午後5時まで

（提出期限までに必要書類を提出し、補正を求められた場合は、調整期日までに再提出してください。）

(4) その他

ア 作成及び提出にかかる費用は申請者の負担とします。

イ 提出された申請書等は入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しません。

ウ 提出された申請書等は返却しません。

(5) 入札参加資格審査結果の通知

入札参加資格申請書類を提出した者のうち、資格が確認できた者に対しては、入札参加資格がある旨を、資格が確認できなかった者に対しては、入札参加資格がない旨及びその理由を令和6年2月19日（月）午前10時以降に電子入札システムにより通知します。

5. 入札日程等

(1) 入札日程

手続き等	期間・期日	場所・方法
(ア)入札説明書及び仕様書の交付	公告の日から	入札情報公開システムによる公開 「奈良県物品・役務電子入札等システム ポータルサイト」 https://www.pref.nara.jp/dd.aspx?itemid=75574
(イ)入札説明会	実施しません	
(ウ)現場説明会	実施しません	
(エ)入札等に関する質問	令和6年2月2日（金） 午後5時まで	電子入札システムへの入力
(オ)質問に関する回答	令和6年2月6日（火） 午後3時以降	電子入札システムによる回答
(カ)競争入札参加資格確認の申請	公告の日から 令和6年2月8日（木） 午後5時まで	競争入札参加資格確認の申請及び書類の提出 ・電子入札システムへの入力（競争入札参加資格確認の申請） ・書類の提出場所 奈良県県土マネジメント部 技術管理課土木積算情報係 （下記6の（1）で示す場所）
(キ)入札参加資格確認審査結果通知	令和6年2月19日（月） 午前10時以降	電子入札システムによる通知
(ク)入札書の提出	(キ)の入札参加資格審査結果の通知を受けた日から 令和6年2月21日（水） 午前9時30分まで	電子入札システムへの入力
(ケ)開札	令和6年2月21日（水） 午前10時から	電子入札システムによる開札

(注) 電子入札システムの利用可能時間は、平日の午前8時30分から午後8時まで。ただし、奈良県の休日を定める条例（平成元年3月奈良県条例第32号）第1条に規定する休日を除きます。

各項目の期限は、電子入札システムのサーバーへの電子データ到着期限となります。データの送信が期限までにサーバーに到着しなければ、受付したことはありません。

電子入札システムによるデータの送信は一定の時間を要します。上記の入札参加資格確認申請及び入札書の提出等については、余裕をもって行ってください。

(2) 入札書の取り消し等

提出した入札書は、引き換え、変更し、又は取り消すことはできません。

錯誤による入札を行った場合は、所定の「入札書錯誤無効届」を6の(1)で示す場所に5の1の(ケ)日時までに提出してください。なお、この場合には本案件の入札には以後参加できません。

(3) 入札回数及び再度入札

入札回数は2回を限度とします。1回目の入札において、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合は、再度入札(2回目)を行う場合があります。

再度入札(2回目)の締切日時については、原則として、開札日の午後1時以降に設定しますので、電子入札システムで発行される「再入札通知書」を必ずご確認のうえ、電子入札システムにより、締切日時までに入札書を提出してください。

なお、再度入札の締切日時までに入札書の提出を行わなかった者は、再度入札を辞退したものとみなします。

6. 問い合わせ先

(1) 本件入札に関すること

4の(3)のイと同じ

(2) 電子入札システムの操作に関すること

電子入札総合ヘルプデスク

電話番号 0570-021-777

(平日：午前9時から午後5時30分まで(正午から午後1時までを除く。))

Email:sys-e-cydeenasphelp.rx@ml.hitachi-systems.com

7. 契約保証金

契約の相手方は、1か月当たりの借入金額に借入期間の月数を乗じて得た金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金を納付するものとします。ただし、奈良県契約規則(昭和39年5月奈良県規則第14号)第19条第1項ただし書各号に該当する者であるときは、免除します。

8. 契約書作成の要否等

(1) 要します。

(2) 落札者は、奈良県契約規則第17条第1項の規定に基づき落札の日から遅滞なく契約を締結するものとします。従って、7で示す契約保証金については、指定する期日までに指定する方法により納付してください。なお、契約保証金の免除規定に該当する者は、この期日までに、それを証明する書類を提出してください。

(3) この契約は、長期継続契約として締結するもので、契約書に「予算の減額又は削除に係る契約解除等」の条項が入ります。

9. 落札者の決定方法等

(1) (予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、5の(3)のとおり、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合は、再度入札(2回目)を行う場合があります。

(2) 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上ある場合は、直ちに「くじ」で決定します。

- (3) 再度入札（2回目）の開札で落札者がいない時は、再度入札（2回目）で最低価格を提示した者と随意契約を行う場合があります。

10. その他

- (1) 借入物品の搬入、設置設定、保守等に係る費用は落札者の負担とし、競争価格に含むものとします。
- (2) その他詳細については、仕様書のとおりです。

<競争入札参加資格確認申請書記載例>

令和 年 月 日

提出日を記入してください。

競争入札参加資格確認申請書

奈良県知事 ○○ ○○ 様

(申請者) 商号又は名称

住 所

入札参加資格の確認申請を行う事業者(=入札へ参加を希望する事業者)を記載してください。

代表者職氏名

令和○○年○○月○○日付けで公告のありました下記の一般競争入札案件への参加を希望しますので、競争入札参加資格の確認を申請します。

なお、この申請書の内容について、事実と相違ないこと、及び入札公告に記載された競争入札に参加する者に必要な資格を全て満たしていることを誓約します。

記

1. 案件名

[奈良県CIM環境対応端末の賃貸借]

2. 添付書類 (郵送又は持参による提出)

- ・ 適合規格承認申請書
- ・ 定価見積書
- ・ 保守体制整備証明書
- ・ 作業実施証明書
- ・ 納入 (供給) 証明書
- ・ 契約履行実績証明書

※入札への参加を希望する者は、この申請書の「商号又は名称」、「住所」及び「代表者職氏名」を記載のうえ、**令和6年2月8日(木)午後5時00分まで**に、奈良県物品・役務電子入札等システムの証明書等提出画面への添付により、電子ファイルで提出すること。(押印不要)

添付書類については、郵送又は持参により提出すること。(電子ファイルでの提出は不可。)

<適合規格承認申請書記載例>

適合規格承認申請書

奈良県知事 ○○ ○○ 様

令和 年 月 日

提出日を記入してください

商号又は名称

住 所

入札物件名を記入してください

代表者職氏名

入札物件名：奈良県C I M環境対応端末の賃貸借

次のとおり適合規格について承認申請します。

名 称	メーカー名・商品名・型番	規 格 ・ 数 量
仕様書で示す構成機器を「名称」欄に、適合規格確認申請をする具体の機器を「メーカー名・商品名・型番」欄に、その規格を「規格・数量欄」に記載してください。		

- 注) 1. 別紙仕様書で示す構成機器名の順に記載するものとします。
2. メーカーのカタログ、図面等(商品名・規格等を記載したもの)若しくは、技術資料等仕様を証明するものを添付してください。(指定品、想定品については不要)

<見積書記載例>

記載項目を満たしていれば、各業者の様式で提出いただいてもかまいません

定 価 見 積 書

提出日を記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 〇〇 〇〇 様

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

住 所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

代表者職氏名 〇〇 〇〇

印 県に登録している代表者印を押印してください

物件名 : 奈良県C I M環境対応端末の賃貸借 一式

契約期間 : 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

賃貸借料 (月額) : 〇〇〇, 〇〇〇円 (税抜き) [参考リース料率 : △. △△%]

消費税等 : △△△円

合計 : □□□, □□□円 (税込み)

参考リース料率を記入してください

名 称	型 番	数 量	定 価		月 額 保 守 料 (定 価)		備 考
			単 価	小 計	単 価	小 計	
ノート型パソコン	△△△-△△△	1 台	**, **円	**, **円	*, **円	*, **円	注意事項があれば記入してください
増設メモリ	〇〇-〇〇	1 台	**, **円	**, **円	*, **円	*, **円	
プリンタ	△□△-□	1 台	**, **円	**, **円	*, **円	*, **円	
合計 (税抜き)			**, **円		*, **円		

見積内容は「一式」ではなく、詳細見積を記載してください。

税抜きの合計金額を記載してください

<保守体制整備証明書記載例>

保守体制整備証明書

提出年月日を記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 〇〇 〇〇 様

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

県に登録している代表者印を押印してください

住所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

代表者職氏名 〇〇 〇〇 印

「奈良県CIM環境対応端末の貸貸借」に関する機器について迅速な保守を行うため、下記のような保守体制を整備していることを証明します。

保守業者名を記入してください

記

保守要員の待機している拠点の所在地を記入してください

1. 保守業者名 : 〇〇〇〇株式会社

2. 保守拠点所在地 : 〇〇県〇〇市〇〇〇

3. 保守対応人数 : 〇〇名

待機している保守要員の人数を記入してください

4. 保守手段 :

窓口受付時間は、月曜日から金曜日、8時30分から17時30分とします。

障害発生時は、〇〇します。

その他特記事項は〇〇とします。

仕様書に記載されている保守内容を記入してください

【入札業者と保守業者が異なる場合は以下の記入・押印が必要です】

上記保守体制を整備していることを確約します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保守業者が確約した年月日を記入してください

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

保守業者の住所を記入してください

保守業者名を記入してください

保守業者の代表者印を押印してください

住所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

代表者職氏名 〇〇 〇〇 印

<作業実施証明書記載例>

作業実施証明書

提出年月日を記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 〇〇 〇〇 様

商号又は名称：株式会社 〇〇〇〇

住所：奈良県奈良市〇〇町△△番地

代表者職氏名： 〇〇 〇〇 印
(統括責任者)

県に登録している代表者印を押印してください

入札参加業者の名称を記入してください

【入札参加業者名】が契約者となった場合は、「奈良県C I M環境対応端末の賃貸借」に関する機器及びソフト一式の設置作業及び設定作業等を確実にを行うことを証明します。

また、本業務について迅速な実施を行うため、下記のような体制を整備していることを証明します。

作業を実施する業者名を記入してください

1. 実施業者名：株式会社 〇〇〇〇

作業を実施する業者の住所を記入してください

2. 実施拠点所在地：奈良県〇〇市△△

作業体制（人数等）を記載してください

3. 作業体制：

【入札業者と作業実施業者が異なる場合は以下の記入・押印が必要です】

上記作業体制を整備していることを確約します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

作業業者が確約した年月日を記入してください

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

作業業者の住所を記入してください

作業業者名を記入してください

作業業者の代表者印を押印してください

住所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

代表者職氏名 〇〇 〇〇 印

<納入(供給)証明書記載例>

納入（供給）証明書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 〇〇 〇〇 様

提出年月日を記入してください

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

県に登録している代表者印を押印してください

住所 奈良県奈良市〇〇町△△番地

公告年月日を記入してください

代表者職氏名 〇〇 〇〇 印

令和〇〇年〇〇月〇〇日付で公告のありました「奈良県C I M環境対応端末の賃貸借」の入札について、下記のとおり、仕様書に適合した製品を納入期限までに確実に納入完了することを証明します。

記

名称	メーカー名・商品名・型番	規格・数量
ノート型パソコン	〇〇社製 〇〇〇〇〇 △△△-△△△	CPU 〇〇1.6GHz メモリ 256MB 内蔵ハードディスク 40GB 1台
		256MB 1台

【入札業者と供給業者が異なる場合は以下の記入・押印が必要】

上記の通り納入することを確約します。

令和 年 月 日

供給元が確約した年月日を記入してください

商号又は名称

供給元の商号または名称を記入してください。
供給元が複数となる場合は、供給元ごとに証明書を作成してください。

供給元の住所を記入してください

住所

供給元の代表者印を押印してください

代表者職氏名

印

契約履行実績証明書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

奈良県知事 〇〇 〇〇 様

提出年月日を記入してください

入札資格審査時に提出する場合は奈良県知事あて、契約締結時に提出する場合は、契約締結権者（総務部長等）あてとします。

商号又は名称 〇〇株式会社 奈良支店

住 所 奈良県奈良市〇〇町〇〇-〇

代表者職氏名 〇〇 〇〇

印

次のとおり契約履行実績があることを証明します。

県に登録している代表者印を押印してください

契約名称	契約年月日 (契約期間)	契約相手方	契約内容 (品名、数量等)	契約金額(千円)
〇〇〇〇端末借入	H30.4.1 (H30.4.1 ~H31.3.31)	〇〇県知事	〇〇社製 ノートパソコン 型名××××× 数量：100台 (保守含む) 他一式	月額 〇,〇〇〇 (税込)
△△△△端末借入	H29.4.1 (H29.4.1 ~H30.3.31)	〇〇県知事	△△社製 ノートパソコン 型名□□□□ 数量：100台 (保守含む) 他一式	月額 〇,〇〇〇 (税込)

契約期間はカッコ内に記入してください

メーカー、品名、形式、数量、保守の有無等を記載してください
別紙を添付する場合は、「詳細は別紙」と記載してください

契約金額については、「月額」等を明確にしてください

注) 過去2年間に履行完了した契約の契約書の写し又は契約相手方による契約証明書が必要となります。

奈良県 C I M環境対応端末の賃貸借契約書（案）

É, %4>& è W #â \ 8 :>' \ ÑÑÑÑ4' &k >& è W Ž \ 8 :>' c É, %4>A>G>K#" C P Â
'f Ž >& è W "@ ó \ 8 : >' b2\$2 É_6õ K > b > b P'¼ ^g _> E•œ –_ ö Y 8 Z b Î
(Ù ²8o _ | W Z 2\$2 É Î(Ù †)~) K ™*O _ ' W Z1 _ G € † š/œ M•v b \ M•

>&Î(Ù b% \$x >'

">/² Ž c Q b d w _ ? ? • 9/² 2\$2 É"@ ó Â(ý b"@ ó †#â _ P K Z 2\$2 M• ^> "@ ó b Ù
] Q b Ú b² ó c G b Î(Ù _ u • o ? 9(i É, %4 >A>G>K#" C P Ĥ Ž b2\$2 É Ù]i _ | • v
b \ M•

>&2\$2 É q >'

">0² 2\$2 É q c v 8 Ç \ M•
>& : U v , _ € • ~ 2 & i l g ... % ~ 2 & i _ % & \ M • 8 5 Ç † μ t >'

>& £ ì b ö 8 j c P 7 V _ € • Î(Ù b 0 Ž 7 V'¼ >'

">1² #â c *c ° Ø è 7 F b #â b S ° S £ ì _ > 8 Z Ž _ - v : m A 2\$2 É q @ ö 8 j c P 7 V I € S
\ A c Î(Ù † š f j c 0 Ž 7 V M • G \ @ [A •
>0 #â @ S 8 o b 0 d _ | ~ G b Î(Ù † š f j c 0 Ž 7 V K S G \ _ | ~ Ž _ † † Z < S \ A c Ž c
\ ñ † b 2 : ~ † 1 3 Ó M • G \ @ [A •

>&2\$2 É † 6 è >'

">2² 2\$2 É b † 6 è c ç ô 6 ° 5 v 1 ¥ ? } ç ô 9 ° 4 v 3 0 ¥ r [\ M •

>&-ö d >'

">3² "@ ó b 0 ĵ *(d c 9(i É, %4 >A>G>K#" C P Ĥ Ž b2\$2 É Ù]i _ 0°3U b \ > ~ \ M •

>& Î(Ù -0É5 >'

">4² Ž c Î(Ù)~) \ ì _ Î(Ù † 6 è [\$î#Õ M • 5 8) r 8 b > / > . (b > / > . _ % & \ M • 8 è V b Î(Ù
-0É5 †(á Ü K ^ E € d ^) ^ 8 S T K Ž @ b › • b M _ 0 ñ \ M • v b [6 • \ A c #â c Î(Ù
-0É5 † 7 V M • G \ @ [A •
>&> / >' -7d & k \ b 6 è _ % 4 † / Õ -7d * ... \ M • š / œ -0É -7d Î(Ù †)~) K S * ... [6 ~ Q b -7d 0 É F †
#â _ \$ 0 ^ K Z 8 • * ...
>&> 0 >' 4 # d > 0 ° 6 è _ \ j c ... % ¶ ¹ K / \ 8 @ l g 0 d • † o p L C M • Î(Ù † X G è V _ f S W Z
)~) K ? X G € } † M m Z 1 _ š / œ K S * ... [6 • ¼ W ¶ Î(Ù † š / œ K ^ 8 G \ \ ^ • >
Q € @ ^ 8 \ 1 u } € • * ...

>0 S 8 o b Î(Ù -0É5 b (á Ü c _ V F • , - b f j † v W Z G € _ æ < • G \ @ [A •

>&> / >' Î(Ù -0É5 _ æ f • , - \ ^ • w o 0 É F

>&> 0 >' 5 Ÿ / œ j c #â @ & \ 1 u • 5 / % μ 6 õ b -0É † 0 É M • i 8

>1 Ž @ (á Ü K S Î(Ù -0É5 >& Q b (á Ü _ æ < Z f j I € S , - † μ t >' c Î(Ù b š / œ † G € † 4 0 Ü M

•

