

事前課題提出前のチェックポイント

事前課題を作成する際、特に重要となる以下の5つのチェックポイントが満たされていることを必ずご確認ください。

- ケースを包括的/多角的にとらえた情報（生物学的、心理・社会的/家族、学校、関係機関、地域、その他に広がるような）が、必要最低限で記載されているか？

様式①

- 「提出理由」に、事例提供者として、どんなところで困っているか？あるいは、どんなアドバイス・意見がもらいたいのか等が記載できているか？
- 「主訴」欄には、ケースご本人のニーズ（ご本人はどうしたいのか、どうなりたいと考えているのか）を記載できているか？
- 「見立て・支援方針」について、自分はこのケースをどう捉えて、何を大切にして支援したいと考えているのかが説明できるように、記載できているか？

様式③

- 一次アセスメント票（2枚目）の、「本人の能力と制限 気づいたこと」「環境の能力と制限 気になること」欄に、制限の状態や、どのような手伝い・支援があれば、できるようになるかが具体的に記載されているか？