

記載誤り防止チェックリスト

以下の内容は競争入札参加資格申請(物品購入等)における過去の申請において記載誤りが多く見られた事項です。

補正又は再度の提出を要する場合、登録までに日数がかかることがありますので、事前のチェックをお願いします。(提出は不要です。)

書類名	チェック事項	よくある記載誤りの例
全体	<input type="checkbox"/> 様式は最新のもののか。	古い様式のを提出している。
	<input type="checkbox"/> 日付の記載を要する様式に日付を記載しているか。	日付が記載されていない。
第1号様式 競争入札参加資格審査申請書(物品購入等)	<input type="checkbox"/> 申請区分に誤りはないか。	追加申請と定期申請(新規又は更新)の両方にチェックをしている。
	<input type="checkbox"/> 営業区域にチェックが入っているか。	チェックがどちらにも入っていない。
	<input type="checkbox"/> (委任する場合)受任者の所在地・名称・職氏名は委任状(第4号様式)の記載内容と一致しているか。	・住所(ビル名等)の記載が委任状にはない。 ・支店名はあるが社名がない。 ・受任者の職名がない。
第2号様式 使用印鑑届	<input type="checkbox"/> 申請書記載例等(P4~6)を参照して押印しているか。	社印(角印)のみ押印されている。
	<input type="checkbox"/> (委任する場合)委任状に押されている印鑑と一致しているか。	使用印鑑届は社印(角印)と代表者印が押印されているが、委任状には代表者印のみ押印されている。
財務諸表	<input type="checkbox"/> 財務諸表は直近事業年度分であるか。(提出可が短信のみの場合は前年度分)	短信のみを提出している。
第4号様式 委任状	<input type="checkbox"/> 受任者の所在地・商号又は名称・職氏名は競争入札参加資格審査申請書(物品購入等)(第1号様式)の記載内容と一致しているか。	ビル名や役職名等が片方の様式で記載が無い。
	<input type="checkbox"/> 受任者の印は使用印鑑届(第2号様式)の使用印鑑と一致しているか。	社印(角印)のみ押印されている。
第6号様式 営業概要書	<input type="checkbox"/> 業種名は営業種目区分表のとおり正しく記載されているか。	/
	<input type="checkbox"/> 小分類には営業種目区分表の数字が記載されているか。(例:①家具)	小分類名のみ記載されている。
	<input type="checkbox"/> 主な取扱品目(業務内容)には対応する営業種目区分表の数字が記載されているか。(例:①タンス、ベッド)	主な取扱品目(業務内容)のみを記載している。
	<input type="checkbox"/> 資本金は財務諸表(株主資本等変動計算書)の金額と一致しているか。	/
	<input type="checkbox"/> 売上高は財務諸表(損益計算書)の金額と一致しているか。	純利益、一部門のみの売上高を記載している。
	<input type="checkbox"/> 奈良県内の従業員数は奈良県に本支店、営業所等があり、勤務している従業員数となっているか。(臨時、季節パート雇用等は除く。)	・奈良県内に居住する従業員数名を記載している。 ・奈良県内に本支店、営業所等はないが、奈良県内において営業等をしている従業員数を記載している。