

○サービス提供記録等の保存義務

| | 居宅サービス | | | | | | | | | | | | 施設サービス | | | | |
|---|--------|--------|------|------|----------|--------|--------|------|------|----------|----------|------|------------|--------|--------|---------|-------|
| | 訪問介護 | 訪問入浴介護 | 訪問看護 | 訪問リハ | 居宅療養管理指導 | 福祉用具貸与 | 福祉用具販売 | 通所介護 | 通所リハ | 短期入所生活介護 | 短期入所療養介護 | 特定施設 | 特定(外部サービス) | 老人福祉施設 | 老人保健施設 | 療養型医療施設 | 介護医療院 |
| ① 居宅サービス計画/介護サービス計画/施設サービス計画 | ★ | | ★ | ★ | | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| ② サービス提供記録 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 従業員に関する記録 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ※ 勤務形態一覧表又は勤務簿・タイムカード等従業員の勤務実績に関する記録 | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| 利用者に関する記録 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ※ サービス提供記録のうち、提供日、サービスの開始時刻及び終了時刻、提供した具体的なサービスの内容、利用者の氏名並びに特記事項が記録されたもの | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | | | | | | | | | | | | |
| ※ 業務日誌/フロア日誌、日報等利用者の入所状況、職員の勤務状況及び特記事項が記載された記録 | | | | | | | | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | | ★ | ★ | ★ | ★ |
| ※ 受託居宅サービス事業者から受けた報告に係る記録 | | | | | | | | | | | | | ★ | | | | |
| ※ アセスメントに関する記録 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ モニタリングに関する記録 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 受託居宅サービスに係る業務の実施状況についての確認の結果等の記録 | | | | | | | | | | | | | ★ | | | | |
| ※ 納品の記録 | | | | | | ★ | ★ | | | | | | | | | | |
| 報酬請求に関する記録 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ※ サービス利用票・提供票 | ★ | ★ | ★ | ★ | - | ★ | - | ★ | ★ | ★ | ★ | | | | | | |
| ※ サービス担当者会議等の記録 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 給付管理票 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 介護給付費明細書 | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| ※ 利用者負担分に係る領収関係書類 | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| ※ その他請求内容を基礎づける記録 (例：療養食加算における食事せん 外泊時加算における外泊簿 特定事業所集中減算に係る記録等) | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | - | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| ③ 利用者に関する市町村への通知に係る記録 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ④ 苦情の内容等の記録 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑤ 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ⑥ 主治の医師による指示の文書 | | | ★ | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 訪問看護報告書 | | | ★ | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 身体拘束等の態様及び時間等の記録 | | | | | | | | | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ |
| ⑨ 委託業務の実施結果等の記録 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | |
| ⑩ 居宅介護サービス費の代理受領に係る同意等の記録 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | |
| ⑪ 福祉用具の保管及び消毒に関する委託業務の実施状況の確認及び結果の記録 | | | | | | ○ | | | | | | | | | | | |
| ⑫ 居宅において日常生活を営むことができるかについての検討記録 | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | |

【凡例】 \・・・保存義務なし ○・・・保存義務2年 ★・・・保存義務5年