

(第1面)

## 産業廃棄物処理計画書

令和〇年〇月〇日

奈良県知事 殿

## 提出者

住 所 奈良県〇〇市〇〇 〇-〇-〇

氏 名 株式会社〇〇〇  
代表取締役〇〇〇〇

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

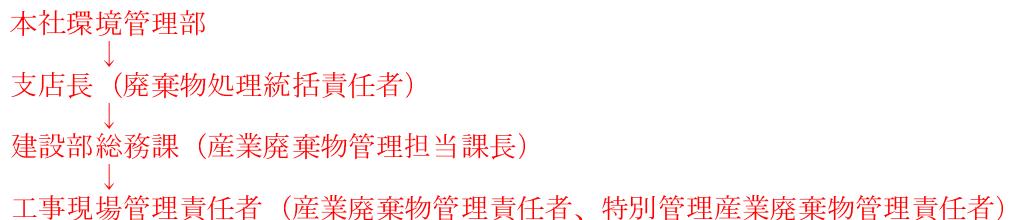
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項及び奈良県産業廃棄物処理計画作成指導要綱第5の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

事業場の名称	株式会社〇〇〇 〇〇支店	実際に廃棄物を排出している事業場を記入
事業場の所在地	奈良県〇〇市〇〇町 〇-〇〇	実際に廃棄物を排出している事業場の所在地を記入
計画期間	令和〇年4月1日～令和〇年3月31日	
当該事業場において現に行っている事業に関する事項		
① 事業の種類	総合工事業	日本標準産業分類の区分を記入
② 事業の規模	元請完成工事高 〇〇〇〇〇万円	
③ 従業員数	〇〇〇人	前年度3月31日時点の従業員数を記入
④ 産業廃棄物の一連の処理の工程	(解体工事) がれき類→再生処理業者に委託し、再生碎石として再資源化。 混合物→最終処分業者に委託し、埋立処分。 (基礎工事) 汚泥→中間処理業者に委託し、脱水後埋立処分。 (建設工事) がれき類→再生処理業者に委託し、再生碎石として再資源化。 廃プラスチック類→再生処理業者に委託し、RPF燃料として再資源化。	
一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入		

(日本工業規格 A列4番)

## 産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項

(管理体制図)



## 産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

①現状	【前年度（令和〇 年度）実績】				
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥		
	排 出 量	〇〇 t	〇〇 t		
(これまでに実施した取組)					
<b>包装材の削減</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           産業廃棄物の種類が2種類以上存在する場合には、該当するページをもう一枚作成するか行を追加してください。         </div>					
②計画	【目標】				
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥		
	排 出 量	〇〇 t	〇〇 t		
(今後実施する予定の取組)					
<b>工法の改善による産業廃棄物の減少</b>					
産業廃棄物の分別に関する事項					
<b>前年度の取組内容を記入</b>		(分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組)			
①現状	がれき類、廃プラスチック類、混合物はそれぞれに分別し、保管している。				
	(今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組)				
<b>今年度の取組予定を記入</b>		がれき類、廃プラスチック類、混合物はそれぞれに分別し、保管する。			

## (第3面)

## 自ら行う産業廃棄物の再生利用に関する事項

①現状

自ら行った前年度の産業廃棄物の再生利用率の実績を廃棄物の種類ごとに記入。また、再生利用に関して実施した取組を記入。

## 【前年度（令和〇 年度）実績】

産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥
自ら再生利用を行った産業廃棄物の量	〇〇 t	〇〇 t

(これまでに実施した取組)

型枠については、できるだけ再利用している。

②計画

自ら行った今年度の産業廃棄物の再生利用率の目標値を廃棄物の種類ごとに記入。また、再生利用に関して実施する取組を記入。

## 【目標】

産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥
自ら再生利用を行う産業廃棄物の量	〇〇 t	〇〇 t

(今後実施する予定の取組)

再生処理にかかる施設（粉碎施設等）の設置を検討している。

## 自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項

①現状

前年度の自ら熱回収を行った産廃の量と、中間処理により減量した産廃の量の実績を廃棄物の種類ごとに記入。

## 【前年度（令和〇 年度）実績】

産業廃棄物の種類	—	—
自ら熱回収を行った産業廃棄物の量	— t	— t
自ら中間処理により減量した産業廃棄物の量	— t	— t

(これまでに実施した取組)

それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「—」を記入するか空白とする。

②計画

今年度の自ら熱回収を行う産廃の量と、中間処理により減量した産廃の量の目標を廃棄物の種類ごとに記入。

## 【目標】

産業廃棄物の種類	—	—
自ら熱回収を行う産業廃棄物の量	— t	— t
自ら中間処理により減量する産業廃棄物の量	— t	— t

(今後実施する予定の取組)

## (第4面)

## 自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項

<p><b>①現状</b></p> <p><b>前年度の自ら埋立処分または海洋処分を行った産廃の量の実績を廃棄物の種類ごとに記入。</b></p>	<b>【前年度（令和〇年度）実績】</b>		
	産業廃棄物の種類	—	—
<p><b>②計画</b></p> <p><b>今年度の自ら埋立処分または海洋処分を行う産廃の量の目標を廃棄物の種類ごとに記入。</b></p>	<b>【目標】</b>		
	産業廃棄物の種類	—	—
(これまでに実施した取組) —			
(今後実施する予定の取組) —			
産業廃棄物の処理の委託に関する事項			
<p><b>①現状</b></p> <p><b>前年度の全処理委託量のほか、内数として優良認定処理業者、再生利用業者、認定熱回収業者、認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量の実績を、廃棄物の種類ごとに記入。</b></p>	<b>【前年度（令和〇年度）実績】</b>		
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥
	全処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	優良認定処理業者への処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	再生利用業者への処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	認定熱回収業者への処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量	— t	— t
(これまでに実施した取組) —			
可能な限り再生利用業者への処理委託を行い、最終処分量の低減を図る。			

## (第5面)

【目標】			
②計画	産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥
	全処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	優良認定処理業者への 処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	再生利用業者への 処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	認定熱回収業者への 処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
	認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	〇〇 t	〇〇 t
(今後実施する予定の取組)			
<p><b>今年度の全処理委託量のほか、内数として優良認定処理業者、再生利用業者、認定熱回収業者、認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量の目標を、廃棄物の種類ごとに記入。</b></p> <p>優良認定処理業者を選定する。 委託先処理業者には定期的に実地確認を実施する。</p>			
※事務処理欄			

## 備考

- 1 前年度の産業廃棄物総発生量が500トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 前年度の産業廃棄物総発生量が500トン未満であっても、資本金が4千万円以上の建設業を営む者であって、県内（奈良市を除く）で工事を行う事業者については、事業所を管理している支店、営業所または本社ごとに1枚作成すること。
- 3 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 4 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
  - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
  - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
  - (3)④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 5 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 7 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「—」を記入すること。
- 8 ※欄は記入しないこと。

担当者 連絡先	所属	○○部 ○○課	職 ・ 氏 名	○○担当 ○○ ○○	電話	(○○○○) ○○-○○○○
------------	----	---------	------------------	---------------	----	-------------------